

表一

詔安客家文化館場地使用申請表				
申請人資料	申請單位		申請日期	年 月 日
	聯絡人		手機	
	信箱		傳真	
	地址			
活動內容	活動名稱			
	活動內容			
	活動日期	自 年 月 日起至 年 月 日止		
	活動人數	約 人		
	活動時間	開館時間： 閉館時間： <input type="checkbox"/> 上午時段 8 時 30 分至 12 時 <input type="checkbox"/> 夜間時段（19 時至 22 時） <input type="checkbox"/> 下午時段 13 時至 17 時 30 分 <input type="checkbox"/> 週一、二上午時段（9 時至 12 時） <input type="checkbox"/> 週一、二下午時段（13 時至 17 時） 註：開館以外之時段，須營運管理單位同意，場地維護費另議。		
布、撤展時間	<input type="checkbox"/> 場地布置、彩排時間： _____ <input type="checkbox"/> 場地復原、撤場時間： _____			
使用空間 (含固定設備及桌椅，詳設備使用明細表)	<input type="checkbox"/> 一樓多功能展示室 <input type="checkbox"/> 一樓賣店 <input type="checkbox"/> 中庭 <input type="checkbox"/> 迴廊 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 二樓研習教室 1 <input type="checkbox"/> 二樓研習教室 2 <input type="checkbox"/> 客家電視臺 <input type="checkbox"/> 雲林詔安客家主題展示室 <input type="checkbox"/> 其他：			
移動設備器材	<input type="checkbox"/> 摺疊桌： 張 <input type="checkbox"/> 摺疊椅： 張 <input type="checkbox"/> 畫架： 組 <input type="checkbox"/> 展版： 組 <input type="checkbox"/> 其他：			
費用	場地維護費新臺幣： _____ 元。 <input type="checkbox"/> 適用雲林縣詔安客家文化館場地使用管理要點第六點第 款 <input type="checkbox"/> 免收維護費 <input type="checkbox"/> 其他 備註：			
注意事項	1. 請於舉辦活動 14 個工作天前提出申請表，經傳真、電子郵件、郵寄或親洽告知館方。			

表二 詔安客家文化館場地維護費收費標準表

場地類別	開館時段每周三至周日		備註
	半天	全天	
一樓多功能展示室	\$300	\$600	(一) 全天、半天之計算：該日 4 小時 (含) 內以半天計，超過 4 小時至 8 小時 (含)，以全天計。 (二) 申請使用開館以外之時段，須經營運管理單位同意，費用另議。 (三) 於第一時段收取全額場地維護費用。 (四) 場地清潔由申請者負責，事後由館方驗收。
一樓會議室			
二樓研習教室1/2			
二樓客家電視台			
一樓賣店			

詔安客家文化館設備使用明細表

空間名稱	空間設備	備註
一樓多功能展示室	1. 投影設備一式（投影機、投影幕、麥克風三支、控制平板一台、擴音器） 2. 掀合桌 11 張 3. 靠背椅 40 張	
一樓會議室	1. 投影設備一式（投影機、投影幕、麥克風二支、擴音器） 2. U 型桌 1 式 3. 靠背椅 18 張	
二樓研習教室 1/2	1. 投影設備一式（投影機、投影幕、麥克風四支、擴音器） 2. 掀合桌 7 張 3. 靠背椅 36 張	
二樓客家電視台	1. 主播體驗一式（讀稿機、攝影機、電腦主機、電視、觸控螢幕、收音麥克風等） 2. 長椅 6 張	
一樓賣店	吧檯、流理台、飲水機各 1 式	

詔安客家文化館空間暨器材設備租借切結書

_____（單位／個人）因辦理_____（活動名稱），於租用詔安客家文化館空間期間，持有備用鑰匙，願遵守館方所訂之「詔安客家文化館空間暨器材設備租借辦法」，以確保詔安客家文化館空間妥善。因本活動於非開館時間租借空間，我方須盡到保管空間、器材設備與備用鑰匙之責任。若造成遺失、損壞或其他不良後果，個人願負相關責任，特立具切結書為憑。

備用鑰匙：共_____支，分別為_____（空間名稱）_____

立書人姓名：

立書人聯絡電話：

立書人聯絡地址：

立書人簽章：

中華民國_____年_____月_____日